

KİŞİSEL BİLGİLER

Murat YAMAN



+90 506 554 33 05

murat95yaman@icloud.com

<https://www.linkedin.com/in/murat-yamann/>

İŞ DENEYİMİ

17/06/2019–09/08/2019

İnsan Kaynakları Stajyeri

Hayat Kimya, Kocaeli (Türkiye)

- Başlangıç seviyesinde SAP ve MEYER kullanma deneyimi.
- Özlük İşleri ve Ücretlendirme alanında 2 küçük çaplı proje tamamladım. Bunun dışında halihazırda devam eden büyük çaplı bir projede yer alma şansı
- SAP HR Modülü üzerinde işe giriş işlemlerinin yapılmasının sorumluluğu
- MEYER'den personelin devam kontrolünün yapılması ve ulaştırılan izinlerin sisteme girilmesi sorumluluğu
- Özlük dosyalarının mevzuata uygun bir şekilde hazırlanması ve arşivlenmesinin sorumluluğu.
- Yeni personellerin fabrika alanına giriş kartlarının hazırlanması ve sisteme entegre edilmesinin sorumluluğu

konularında rol alma şansı elde ettim.

10/01/2018–22/02/2018

Proje Stajyeri

AIESEC Macaristan, Budapeşte (Macaristan)

- AIESEC Macaristan aracılığı ile düzenlenen sosyal sorumluluk projesinde 45 kişilik uluslararası bir takımda çalışma şansını elde ettim.
- Proje yazımı, yönetimi konusunda tecrübe kazandım.

01/03/2016–22/08/2016

Takım Lideri/Gönüllü

AIESEC Kocaeli, Kocaeli (Türkiye)

- 36 kişilik uluslararası bir ekibin tüm İK süreçleri ile ilgilenme, projede liderlik deneyimi
- 5 kişilik yerel ekibin liderliği ve potansiyel takım liderliğini eğitme sorumluluğu.
- Proje yazımı/geliştirme deneyimi.
- Projeye sponsor kazandırmak üzerine yapılmış satış çalışması deneyimi.

05/05/2015–22/07/2015

Organizasyon Komite Üyesi

AIESEC Kocaeli, Kocaeli (Türkiye)

- 6 kişilik organizasyon komitesinde takım üyeliği.
- 10 kişilik uluslararası bir takımda liderlik tecrübesi
- Takım ve takım olma sürecine hakimlik
- Proje yazma yeteneği kazandırdı.
- Konfor alanından çıkmak ve ufku geliştirmeye yardımcı oldu.
- Proje katılımcılarının/adaylarının tüm İK süreçlerinin yönetilmesi.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 13/09/2019–01/02/2020 **Uluslararası İlişkiler (Yüksek Lisans)**
University of West Bohemia, Pilsen (Çekya)
Erasmus+ Değişim Programı
- 30/07/2018–Devam ediyor **Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler (Yüksek Lisans)**
Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli (Türkiye)
3.58/4.00
- 08/09/2016–24/02/2017 **Uluslararası İlişkiler (Lisans)**
University of West Bohemia, Pilsen (Çekya)
Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı
3.40/4.00
- 01/09/2014–06/06/2018 **Uluslararası İlişkiler**
Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli (Türkiye)
2.80/4.00

KİŞİSEL BECERİLER

Yabancı diller

	ANLAMA		KONUŞMA		YAZILI ANLATIM
	Dinleme	Okuma	Karşılıklı Konuşma	Sözlü Anlatım	
İngilizce	C1	C1	C1	C1	C1

Seviyeler: A1 ve A2: Temel Seviye Kullanıcı - B1 ve B2: Orta Seviye Kullanıcı - C1 ve C2: İleri Seviye Kullanıcı
Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı

İş ile ilgili beceriler

İnsan Kaynakları Yönetimi (İstanbul İşletme Enstitüsü - 250890060007)
İleri Excel (İstanbul İşletme Enstitüsü - 080992670002)
Bordro Uygulamaları Eğitimi (İstanbul İşletme Enstitüsü - 250890310005)
SAP HR (Başlangıç Seviyesi)
MEYER (Başlangıç Seviyesi)



Sayın Yetkili;

Şirketinize iş başvurusunda bulunan Murat YAMAN, 17.06.2019 – 09.08.2019 tarihleri arasında şirketimizin Hayat'ı Keşfet Staj programı kapsamında yoğun bir eleme sürecinden geçerek Yeniköy yerleşkemizde İnsan Kaynakları Bölümü'nün Personel Özlük İşleri ve Ücretlendirme departmanında stajyer olarak çalışmıştır.

Çalıştığı süre boyunca birimimiz tarafından verilen 3 projeyi tamamlamasının yanı sıra, aşağıdaki konularda ekip çalışanlarımızla birlikte çalışmalar yürütmüştür:

- Yeni işe giren personellerin evraklarının ve özlük dosyalarının hazırlanması.
- Personel takip sistemimizde(MEYER) personel devam durumunun kontrolü ve izinlerin sisteme girilmesi
- SAP HR modülü üzerinde işe giriş işlemlerinin yapılması, işe giriş ek listelerinin hazırlanması
- Yeni gelen personel kartlarının hazırlanması ve sisteme entegre edilmesi.
- Hazırladığı adam saat projesi kapsamında Özlük İşleri ve Ücretlendirme Departmanı'nın yürüttüğü işlerin planlanması konusunda ekibe destek olmuştur.
- Çalıştığı dönemde birimimiz tarafından yürütülen bir proje kapsamında, gerektiği durumlarda uzmanlarımıza destek olarak proje yönetimi konusunda deneyim kazanmıştır.

Murat, görev aldığı süre boyunca iş disiplini korumuş ve son güne kadar ilk günkü heyecanı ile bizlere destek olmuştur. Birimimizin yoğun olduğu süreçlerde stres altında çalışma konusunda herhangi bir problem yaşamamış olup, planlı çalışmasıyla tüm çalışmalarını eksiksiz ve zamanında teslim etmiştir. Hem uzmanlarımız hem de aynı dönemdeki stajyerler ile iyi ilişkiler kurup, sürecimizi karşılıklı memnuniyet ile tamamlamış bulunmaktayız.

Murat'ı yukarıda belirtilen katkıları dolayısıyla işe almanızı önerir, daha fazla bilgiye ihtiyacınız olması halinde benimle iletişime geçebilirsiniz.

Saygılarımla;



Tuba ERYİĞİT

Özlük İşleri Uzman Yardımcısı
Personnel Affairs Jr. Specialist

Tel: +90 262 317 50 97

E-Mail: teryigit@hayat.com.tr

HAYAT KİMYA SANAYİ A.Ş.

MERKEZ: Mahir İz Caddesi No:25Altunizade İstanbul TÜRKİYE
Tel : (216) 554 40 00 Fax: (216) 474 00 60- 62
Ticaret Sicil No: 22582
www.hayat.com.tr
hayat@hayat.com.tr

FABRİKA: Sepetlipınar Mah. Hayat Cad. No: 2 41275 Yeniköy Başiskele Kocaeli TÜRKİYE
Tel : (0262) 317 51 00 Fax: (0262) 341 32 81
Vergi Dairesi ve No: Büyük Mükellefler 460 001 0472